

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:																
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión								
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria							
1	3:00	a.m	5:00	am	21	10	2024	X								
		Pm		p.m												
		X		x												
Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda																
Proceso: Fortalecimiento instancias																
Convoca: IDPAC							Cargo: Referente Indígena									
Objetivo de la reunión: Mesa de trabajo-mesa local indígena Puente Aranda.																
2. Participantes																
Nombres y apellidos					Cargo			Firma								
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA																
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):											
1. Apertura del espacio y presentación de los asistentes. Secretaria Técnica. 2. Verificación quorum. 3. Seguimiento a compromisos sectores 4. Revisión plan de acción y cronograma 5. Aclaración sobre el proceso de distribución de presupuesto local a los 3 grupos étnicos de la Localidad según densidad poblacional, lectura de actas de concertación de los grupos rom e indígenas. Alcaldía Local y secretaria de gobierno 6. Informe de respuesta acerca de derechos de petición realizados a la Alcaldía Local. 7. Varios.					Tamia Paola Chasoy Guerrero											
					5. Proceso responsable de la elaboración:											
					IDPAC-Gerencia De Etnias											
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:											
					Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda											
					<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th colspan="2">Hora</th> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>21</td> <td>10</td> <td>2024</td> <td>3</td> <td>pm</td> </tr> </table>						Día	Mes	Año	Hora		Fecha
	Día	Mes	Año	Hora												
Fecha	21	10	2024	3	pm											

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 29/08/2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 3 pm se realiza un llamado a lista y verificación de quorum al cual no se cuenta con la participación de los sectores convocados, se cuenta con participación de los delegados de los pueblos indígenas: Pueblo de los pastos, Yanacona, Kichwa, Inga y Kamentza los cuales conforman la mesa indígena de la localidad de Puente Aranda, revisando la inasistencia de los sectores no se puede realizar la sesión ordinaria convocada el día de hoy. Por ello se realiza esta sesión como informativa, la coordinadora de la mesa indígena NELLY MUESES, menciona que el sector salud, notifico su inasistencia a la sesión programada para el día de hoy, por ello solicita a la secretaria técnica se mencione en el acta. Para la inasistencia del señor alcalde Víctor Alfonso Cruz Sánchez, esta no fue informada de manera formal.

En representación de la alcaldía de Puente Aranda se encuentra el señor Alejo Moreno, quien menciona que el señor alcalde se encuentra en una citación judicial, por lo cual se le dificulta acompañar en el espacio y por ello él se encuentra en representación de la alcaldía e informara los acuerdos que se generen, así mismo refiere el compromiso que tiene la alcaldía con la mesa y las demás instancias de participación, en pro de la garantía de sus derechos que establece la norma, por ello informara la reprogramación de la sesión y convocatoria de la mesa de trabajo que sea dispuesta por la mesa indígena.

Realizando la verificación del llamado a quorum no se cuenta con la asistencia de los sectores convocados por ello no se pueden tratar los puntos de según orden del día, por lo cual la coordinadora de la mesa indígena Nelly Mueses solicita a la secretaria técnica, se realice un oficio donde se solicite la explicación formal de la inasistencia de los 10 sectores convocados, de igual manera a la alcaldía local y su representante, ya que se ha convocado a los sectores de acuerdo a los tiempos establecidos, y hoy no se encuentran presentes al llamado. Desde la secretaria técnica se sugiere a los delegados que conforman la mesa indígena, que se reprogramme sesión y con ello se notifique nuevamente a todos los sectores indicando la inasistencia a la sesión programa el día de hoy, ya que no puede ser excusa que no asistan cuando la convocatoria fue enviada con anticipación de la fecha establecida y con ello brindando las garantías para la instancia, recuerda que en la sesión del día 30 de septiembre se dejó el compromiso de la participación a esta convocatoria por lo cual no hay excusa para no asistir a la sesión convocada el día de hoy. Agrega la señora Nelly Mueses que ya han sido varios espacios donde no se cuenta con la presencia de varios sectores, por lo cual le relaciona al representante de la personería las diversas situaciones en las cuales, como pueblos indígenas de la localidad, se han visto vulnerables frente a la baja importancia que se les está brindando al proceso que ha ido realizando la mesa en la localidad, por ello menciona los diferentes derechos de petición que han venido presentando a la alcaldía y sus diferentes dependencias, especialmente en planeación y participación de la localidad, ya que se han recibido respuestas que no dan garantía a lo que la mesa requiere.

También sea realizado la solicitud de generar un empalme de administraciones pasadas y entrantes a la cual tampoco se ha visto el interés por ello se menciona para que quede clara la información y que no se quede sin saber ya que es importante que estas solicitudes para quedar con el conocimiento de como se ha venido trabajando con la mesa indígena.

  	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 29/08/2023</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

**Personería Local de Puente Aranda:** El señor Carlos, deja la claridad que en el momento no se encuentra el señor alcalde pero en su ausencia entiende que se encuentra un delegado en su nombre, por ello refiere que es oportuno dejarlo claro en el acta la asistencia del representante delegado por el señor alcalde, y que no quede como si no estuviese alguien presentando la alcaldía, frente al tema de los derechos de petición mencionados por la señora coordinadora y los delegados de la mesa, refiere apoyar en la elaboración de un documento como acción de tutela, ya que si no se responde estas peticiones debidamente a sujetos de especial protección como comunidades de protección constitucional, como personería brinda su apoyo en la elaboración del documento, pero menciona que si se quieren acciones se deben ser precisos y claros frente a ¿qué es lo que no se ha resuelto? para presentar esta acción de tutela y frente al punto de la designación del presupuesto de las comunidades, se pregunta si tienen los documentos donde se socializo la designación de estos recursos, para lo cual seria importante tenerlos y así pode comprobar que existe un falla frente a esta situación, si lo desean se pueden acercar a la personería, donde se les brindara las orientaciones necesarias para estas acciones. De igual manera se refiere a los representantes del área de participación de la alcaldía local mencionando que si ellos han dado respuesta de manera organizada deben presentar las respuestas que se han brindado a los requerimientos de la mesa.

La señora Nelly Mueses coordinadora de la mesa indígena refiere que realiza lectura de un correo el cual fue enviado solicitando la claridad frente la asignación presupuestal que se dejo para los pueblos indígenas la cual no es suficiente debido a que tienen mayor cantidad de población que el grupo étnico gitano, en diversas situaciones han sentido un tema de discriminación hacia ellos como personas y hacia el proceso que lleva a cabo la mesa indígena, menciona que ellos están participando y solicitando los recursos de acuerdo al plan de desarrollo distrital y local, y por ende refiere que se de esta claridad con las personas que hacen parte de esta área, para obtener mayor claridad, también menciona que desde del proceso de la mesa han realizado un trabajo muy importante en la maloca donde se han dejado plasmados los saberes ancestrales de cada uno de los pueblos que hacen parte de la mesa, en este lugar no se cobra la entrada ya que es un espacio abierto al publico para que se realicen actividades culturales, por ello es importante dejar en alto los aportes que dejan los pueblos indígenas dentro de la localidad.

**Área de ambiente Alcaldía Local:** Sebastián Espinoza, menciona que este caso lo venia manejando en su momento la profesional Catherine Uribe, la chagra realizando la lectura de los derechos de petición que ha enviado la coordinadora, ella menciona que en enero se realizó la lectura y revisión del anexo técnico, en el cual no incluía la chagra y se cuenta con una acta donde se encuentran consignadas las firmas de los delegados que asistieron y estuvieron de acuerdo con esto, los derechos de petición que ha enviado la coordinadora de acuerdo a la solicitud de las actas de concertación, en la última respuesta se brindó la respuesta sobre las actas y el derecho de petición que fue enviado hace poco lo respondió, se realiza lectura de un correo enviado por la señora Catherine Uribe, donde se menciona Anexo técnico “ es importante destacar que en la reunión realizada en diciembre de 2023, antes de la publicación en secop II, se informó a los representantes de la mesa indígena sobre las limitaciones de los presupuestos del proyecto, por ello no se pudo ejecutar la chagra, posteriormente en un comité técnico realizado el día 07 de marzo de 2024, se leyó en detalle el anexo técnico explicando fase a fase,

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 29/08/2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

se deja la claridad que desde la alcaldía no se realiza ninguna acción hasta que la mesa cuente con el conocimiento de las acciones y sean concertadas, se cuentan con soportes de las actas en las cuales se dejó en claro ; que la construcción de la chagra no estaba incluida en el proyecto debido a la falta de recursos, durante esta reunión los representantes de la mesa aceptaron esta situación y decidieron priorizar otras actividades viables con el presupuesto asignado “ dentro de este presupuesto nacen las acciones que pudieron ejecutar frente a ese proceso y esa es la claridad que se quiere dejar, frente a esta respuesta la coordinadora solicita que las actas que se realicen, se hagan en el momento en el que se esté desarrollando la reunión. Con los sectores y que sean leídas finalizando cada espacio, ya que en ciertas actas no se agregaron las apreciaciones que de verdad consignaron los pueblos indígenas que participaron en este espacio, en la cual se nota que por como la realiza la entidad desagregan el sentir real de los pueblos indígenas, el profesional del área de ambiente, menciona que en las contestaciones que él ha presidido ha dejado consignados los medios de comunicación donde se puede obtener una comunicación asertiva y brindar la información de manera clara y solucionar dudas frente a estos procesos.

Agrega que se debe aclarar y desea incluir es el contrato 444/2023, ya que hace poco tuvo reunión y revisión de cuentas pendientes por liquidar y aun no se ha podido avanzar por falta de evidencias, en su momento cuenta con los correos como trazabilidad que se ha realizado para finalizar este proceso, en el cual se le ha solicitado a la señora Nelly Mueses, se compartan los informes que cuentan como evidencias de las actividades ejecutadas durante el contrato, la alcaldía no puede liquidar un contrato si no se cuenta con los soportes, ya que sin o liquidan sin esas evidencias estarían incurriendo en un falta dentro del contrato, además por parte de la alcaldía y por el referente de ambiente se le expresó en su momento a la señora Nelly, el apoyo en la elaboración de estos informes, para avanzar en la gestión de liquidar el contrato y cerrar este tema.

La señora nelly menciona que para este tema cuenta con todos los soportes, pero refiere que para la liquidación de estos contratos se ha atrasado debido al cobro de IVA, que se esta realizando a los pueblos indígenas que están ejecutando los proyectos, ya que los pueblos indígenas no realizan declaración y retenciones de IVA, para este tema se deja la claridad que para el día 01 de noviembre, se realizara reunión con los contadores sobre la retención de IVA, para que este punto no sea tomado en cuenta el día de hoy, en la reunión.

**Delegado del pueblo Kichwa-Luis Conejo:** refiere para liquidar el contrato 385/2022, que ellos ejecutaron, cuentan con las evidencias y las tienen completas, solo falta llegar a un acuerdo con respecto al cobro de Iva. Y sugiere que para el contrato ejecutado por el pueblo de los pastos sea enviado para ir adelantado la liquidación.

- Reunión para el día 05 de noviembre se reprograma, por solicitud del pueblo Kichwa.

**Delegada del pueblo Inga- Alexandra Jacanamijoy:** menciona y solicita es que se adelante la entrega de los informes a la señora Nelly Mueses, ya que ella es la coordinadora de este proceso, y pregunta ¿si, el pueblo de los pastos que ejecuto el proyecto 444/2023, ya realizo la entrega de estos informes? A la cual la señora nelly responde que no, en base a su respuesta se pide que realice la entrega para poder deducir si es cierto que se les esta cobrando el IVA, por ello invita a que se entreguen las evidencias para poder mirar que e requiere para liquidar y

  	<p style="text-align: center;"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 7 Fecha: 29/08/2023</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

si es necesario la aplicación de IVA. Se debe tener presente que si se deja pasar mas tiempo esto genera un incumplimiento al contrato.

**Personera Local de Puente Aranda-** Rommy García: refiere a la señora Nelly Mueses, que debe realizar la entrega de los informes para que sea revisada por la supervisión, para ello se debe enviar y desde allí ya se puede deducir si en el contrato 444/2023 se aplicara el IVA o no, antes de deducir y discutir hay que realizar el debido proceso para la liquidación y la revisión de los soportes de las actividades que se ejecutaron, invita a que se entregue la información ya que como contratista no se está cumpliendo con las obligaciones contractuales que están asignadas en la minuta contractual. Por ello se propone se entregue el informe lo antes posible para avanzar y así ir liquidando los procesos y realizar los pagos pendientes a las personas a quienes se les adeudan.

La señora Nelly menciona que para ella es difícil realizar la entrega en menor tiempo, a lo cual, desde el área de participación y ambiente de la alcaldía, se ofrece el apoyo para avanzar en la entrega de los informes y orientación de las mismas.

**Alejo Moreno- delegado por el alcalde local:** menciona que se encuentran en disposición de contribuir en las acciones de fortalecimiento de las comunidades Indígenas de la localidad, por ello invita a que se trabaje de manera comunitaria para avanzar en los procesos de participación para los pueblos indígenas.

Por solicitud de la coordinación de la mesa se realizarán 2 reuniones de la siguiente manera:

- Sesión ordinaria: 22 de noviembre hora 4pm

Orden del día propuesto para la próxima convocatoria:

1. Apertura del espacio y presentación de los asistentes.
2. Verificación quorum.
3. Seguimiento a compromisos sector por sector
4. Revisión plan de acción y cronograma
5. Varios.

- Mesa trabajo: 30 de octubre de 2024 hora 4pm a 6pm

Orden del día:

- ✓ Aclaración sobre el proceso de distribución de presupuesto local a al grupo étnico indígena de la Localidad según densidad poblacional.
- ✓ Lectura de actas de concertación de los grupos rom e indígenas. Alcaldía Local y secretaria de gobierno.
- ✓ Informe de respuesta acerca de derechos de petición realizados a la Alcaldía Local. (respuesta de los compromisos adquiridos que aún no se ejecutan).



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Siendo las 5pm, se realiza cierre del acta.

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Solicitar participación del alcalde local de la localidad de Puente Aranda, para brindar las garantías necesarias sobre la participación activa de los pueblos indígenas que residen la localidad.
- Garantizar la participación de la secretaria de Gobierno para la no vulneración de los derechos de los pueblos indígenas.
- Organización documental dese la secretaria técnica IDPAC para realizar un adecuado seguimiento a los trabajos adelantados por la mesa.
- Convocar de manera adecuada a los sectores, para las sesiones, revisión de correos y demás anexos para no generar confusión para la participación de todos los sectores.
- Realizar el llamado a los entes de control para garantizar la participación asertiva de la población indígena en la localidad.

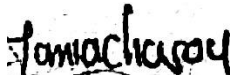
## 9. Responsabilidades y compromisos












No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Tamia Paola Chasoy/IDPAC	Realizar acta	26-10-24	26-10-24
2.	Tamia Paola Chasoy/IDPAC	Envío de convocatoria sesión ordinaria	10-11-24	10-11-24
3.	Tamia Paola Chasoy/IDPAC	Envío convocatoria mesa de trabajo	23-10-24	23-10-24
4.	Delegados mesa indígena, IDPAC, alcalde local de Puente Aranda, representante planeación, participación y ambiente, secretaria de Gobierno- entes de control	Asistencia a mesa de trabajo convocada por los delegados de la mesa indígena.	30-10-24	30-10-24
5.	Representantes pueblos Kichwa-Pasto y contadores de la alcaldía	Revisión de IVA para los contratos 385/2022, 444/2023	05-11-24	05-11-24
6.	Coordinadora Nelly Mueses	Entrega de evidencias del contrato 444/23	01-11-24	01-11-24

## 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre:	Nombre: Tamia Paola Chasoy Guerrero
Cargo o No. de Contrato:	Cargo o No. de Contrato: Referente Indígena

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Firma	Firma 
-------	------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA												Código: IDPAC-CE-FT-04 Versión: 04 Páginas: 1 de 1 Fecha: 12/04/2021							
ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES																			
TEMA Y/O EVENTO		Sesión Ordinaria mes indígena Puente Aranda										FECHA		21/10/24		LUGAR		Alcaldía local Puente Aranda	
DEPENDENCIA		Gerencia de etnias																	
Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D O	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA					
1	27381579	Nelly del Rosario Mues		Cabildo Pasó	F	M	HT	1			3043785330	nellymues@email.com	Condominio Puente Aranda 16						
2	1010228066	Paula Andrea Guano									317528798	paula.guano@gmail.com							
3	1121922106	Sebastian Espinosa				M					3103283578	sebastianesp@gmail.com	Keneddy						
4	1013666504	Alejo Moreno	25	Alpa			M				3213617207	alejo.moreno@gobernandoc.org	Puente Aranda						
5	41922496	Mariustella Palechor	53	Cabildo Manabano	F						314271473	mariustella17@gmail.com	Puente Aranda						
6	79642526	RICARDO CONGISO	52	CABILDO KICHUO	M						3128837298	ricardo22@hotmail.com	P. Aranda						
7	79528815	Juan A. Congo	54	Cabildo Kichu	M						3015672166	congolano2@hotmail.com	P. Aranda						
8	79901820	CALED E. GOMEZ M	46	PERSONERIA ISIA	M						3090422	personerataboyla@gmail.com	PIE ARANDA						
9	41180449	HA Concepción		Cabildo Kichu	F						3203952273	concepcionk@gmail.com	Puente Aranda						
10	1016004638	Alexandra Jaramila		Cabildo Inga	F	M	HT	1			3168723490	alexa.jara0787@gmail.com	Pte Aranda						
11	51842556	Romy Esperanza	58	Piavina local	F						3117020697	romy.romy@gmail.com	Puente Aranda						
12																			
13																			
14																			
15																			

Política de protección de datos personales: Autoriza al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o mediante persona, compañía, agente o/ó sus datos personales y/o documentación que le suministre referente a sí o a la Entidad que representa y aquella relacionada con las actividades que realiza, realice con el Instituto. Autoriza al IDPAC para comunicar mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular cualquier información que sea de su uso o propiedad. En todo caso se garantizará las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista  
Sexo: M: Mujer / R: Hombre / H: Intersexual  
Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
Grupo Étnico: G: Glorioso / R: Raza / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros  
Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego  
\*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, entienda la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG